

Số: /BC-UBND

Ba Xa, ngày tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác CCHC quý 1 năm 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Tiếp tục thực hiện các quy định của Trung ương, tỉnh, huyện về công tác cải cách hành chính, trong quý 1 năm 2024, UBND xã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo nhằm cụ thể hóa, triển khai thực hiện, đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao¹.

- Về cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024: Trên cơ sở Quyết định số 3690/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024; Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của UBND xã về ban hành kế hoạch CCHC năm 2024. Đến thời điểm báo cáo đã hoàn thành 22/50 nhiệm vụ, các nhiệm vụ còn lại chưa đến thời gian thực hiện.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: Ban hành Kế hoạch số 17/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã, theo đó chỉ đạo Công chức Văn hóa – Xã hội phối hợp với

¹ Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã Ba Xa năm 2024; Quyết định 161/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 về việc ban hành kế hoạch khắc phục, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2024; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 08/01/2024 định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12/01/2024 triển khai, thực hiện quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 18/01/2024 kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính xã Ba Xa; Kế hoạch 21/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 ban hành Kế hoạch truyền thông chuyển đổi số năm 2024; Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 phân công thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC trên địa bàn xã; Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 phân công tham mưu, thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh giao trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 17/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 05/3/2023 của UBND xã ban hành kế hoạch Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 01/02/2024 ban hành kế hoạch triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 01/02/2024 ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2024; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/02/2024 triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Ba Xa; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 20/02/2024 theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Ba Xa; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 07/3/2024 kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2024.

cán bộ Đài truyền thanh xã thường xuyên tuyên truyền về công tác thực hiện cải cách hành chính của xã, nhất là việc tuyên truyền người dân nộp hồ sơ TTHC bằng hình thức trực tuyến và thực hiện thanh toán trực tuyến.

- Đăng ký sáng kiến: trong năm 2024 UBND xã đã triển khai, phát động thi đua đến toàn thể đến CBCC xã, tuy nhiên đến thời điểm hiện tại không có CBCC nào đăng ký sáng kiến về công tác cải cách hành chính năm 2024.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong quý 1 năm 2024, UBND xã không ban hành văn bản QPPL vì không có nội dung mang tính quy phạm.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 01/02/2024 ban hành Kế hoạch triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 20/02/2024 theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã..

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/02/2024 triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 01/02/2024 ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024, theo đó đã chỉ đạo công chức chuyên môn rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn, kết quả rà soát tại Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Ba Xa kỳ 2019 – 2023.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: trong quý 1 chưa thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã là 179 thủ tục.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

Về thực hiện cơ chế một cửa: kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 21/11/2023; Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tại Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 01/02/2024. đồng thời chỉ đạo công chức cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm 01 cửa điện

từ nhằm công khai quy trình, thời gian, tiến độ giải quyết đối với từng hồ sơ thủ tục hành chính, đảm bảo không có hồ sơ trễ hạn.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: đã triển khai, thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa trên phần mềm một cửa điện tử đảm bảo theo quy định. Kết quả thực hiện: tỷ lệ hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận: 100%; Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ 99,1% (335/338 hồ sơ).

+ Kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân trong quý 1 năm 2024 (số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 11/3/2024): tiếp nhận 339 hồ sơ (trong đó có 01 hồ sơ rút), đã giải quyết 338 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến 336/336 hồ sơ, cụ thể:

- Lĩnh vực Hộ tịch: 31 hồ sơ (trực tuyến 31 hồ sơ), đã giải quyết 31 hồ sơ (trước hạn).

- Lĩnh vực công tác dân tộc: 02 hồ sơ, đã giải quyết xong 02 hồ sơ (trước hạn).

- Lĩnh vực đất đai: tiếp nhận 01 hồ sơ (đã rút hồ sơ).

- Lĩnh vực chứng thực: 305 hồ sơ (trực tuyến 305 hồ sơ), đã giải quyết 305 hồ sơ (trước hạn 304 hồ sơ, quá hạn 01 hồ sơ).

Đối với 01 hồ sơ quá hạn: UBND xã đã ban hành văn bản xin lỗi, đồng thời đăng tải lên trang thông tin điện tử của xã để người dân theo dõi và tra cứu.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trong quý 1 năm 2024 chưa tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Công tác giải quyết TTHC được thực hiện tốt, hầu hết các TTHC được giải quyết trong ngày và đối tượng người dân làm TTHC là người dân tại địa phương việc đi lại thuận tiện nên không phát sinh các dịch vụ buro chính công ích. Các TTHC được giải quyết cơ bản đảm bảo cho tổ chức và công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Về tình hình sử dụng biên chế hành chính: UBND xã Ba Xa thuộc xã loại 1 nên được bố trí 23 biên chế, hiện nay đang thực hiện 21 biên chế, thiếu 02 biên chế (01 chức danh Bí thư Đoàn TNCSHCM xã, hiện đang làm thủ tục bầu bổ sung; 01 biên chế tăng được giao tại Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện chưa bổ sung), việc sử dụng biên chế hành chính phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và vị trí theo từng chức danh đảm bảo theo quy định.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền: Các phân cấp quản lý nhà nước đối với chính quyền cấp xã hiện nay là tương đối hợp lý. Địa phương luôn thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước của mình.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số: 05/KH-UBND ngày 12/01/2024 triển khai, thực hiện quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 nhằm thực hiện tốt các văn bản của cấp trên về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính: Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi. Nhìn chung, trong quý 1 năm 2024 cán bộ công chức xã thực hiện tương đối tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, không có cán bộ công chức nào vi phạm.

- Xây dựng Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 08/01/2024 kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, theo đó trong năm 2024 không có công chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Đạt 25% theo kế hoạch.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: trong quý 1 không có thanh tra, kiểm tra về tài chính ngân sách.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Ban hành Quyết định số 31/KH-UBND ngày 29/02/2024 về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin trong đơn vị đang tiếp tục được quan tâm đầu tư nhằm phục vụ tốt quá trình chuyển đổi số và công tác quản lý nhà nước. máy tính sử dụng được kết nối internet thông suốt, an toàn để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ: vận hành thực hiện tốt các phần mềm dùng chung như: Quản lý văn bản và điều hành, một cửa điện tử, công dịch vụ công, thư điện tử công vụ, phần mềm hộ tịch... Hệ thống đảm bảo liên thông gửi - nhận văn bản 03 cấp qua trực liên thông văn bản.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: đảm bảo các điều kiện cần thiết cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cho người dân,

doanh nghiệp để thực hiện giao dịch các TTHC, gồm 57 thủ tục hành chính trực tuyến (49 TTHC trực tuyến 1 phần và 08 TTHC trực tuyến toàn trình).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Được sự quan tâm của Ủy ban nhân dân huyện, Đảng ủy xã và sự nỗ lực của Chính quyền địa phương trong việc thực hiện cải cách hành chính nên trong quý 1 năm 2024 về cơ bản UBND xã đã thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện cụ thể hóa, ban hành các văn bản chỉ đạo các nhiệm vụ liên quan công tác CCHC đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Thủ tục hành chính đã được minh bạch, đơn giản hóa góp phần tích cực vào việc giảm bớt phiền hà trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức cũng như tránh được những tình trạng nhũng nhiễu, gây khó khăn của một số cán bộ, công chức.

- Ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ tổ chức, công dân của đội ngũ cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ngày càng được nâng cao; có tinh thần trách nhiệm trong hướng dẫn khai hồ sơ, tiếp nhận và trả kết quả; thực hiện đúng quy định về văn hóa công sở, lịch sự trong giao tiếp, ứng xử với người dân.

- Thực hiện tốt việc hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến, đảm bảo 100%.

2. Những tồn tại, hạn chế

Đa số người dân là người dân tộc thiểu số, trình độ văn hóa thấp, chưa hiểu nhiều về công nghệ thông tin nên việc thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến còn nhiều khó khăn.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục chỉ đạo, tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện các nội dung tại Quyết định số 3690/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện Ba Tơ; Quyết định số 3691/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện về việc phân công tham mưu, thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND xã về việc phân công tham mưu, thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024;

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC trong quý 2/2024 theo Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của UBND xã về Quyết định ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ đã đề ra;

3. Tiếp tục thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân theo hướng tinh gọn, hiệu quả, đảm bảo không để phát sinh hồ sơ trễ hẹn;

4. Tiếp tục tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức xã; tiếp tục triển khai thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị;

5. Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính, tinh thần, thái độ phục vụ của công chức năm 2024.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý 1 năm 2024 của UBND xã Ba Xa. Kính báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) biết, theo dõi./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (qua PNV);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Vân