

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BA XA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND  
V/v thực hiện các nhiệm vụ  
liên quan đến lĩnh vực cải cách  
thủ tục hành chính năm 2024

Ba Xa, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Các công chức thuộc UBND xã.

Căn cứ Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” giai đoạn 2023 – 2030;

Căn cứ Quyết định số 3690/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 3691/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện Ba Tơ về việc phân công tham mưu, thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh giao trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024.

Để nâng cao điểm số liên quan đến lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, góp phần thực hiện nâng cao thứ hạng về chỉ số cải cách hành chính của xã trong năm 2024; Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

**1. Các công chức xã**

Công chức được phân công làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm hướng dẫn công dân, tổ chức khi đến giao dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tạo tài khoản công dân hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử của công dân được cấp bởi Bộ Công an để đăng nhập vào Cổng dịch vụ Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi và hỗ trợ công dân hoàn thành việc nộp hồ sơ trực tuyến cũng như thanh toán trực tuyến đối với lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được phê duyệt tại Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt và rút ngắn thời gian giải quyết đối với Danh mục dịch vụ công trực tuyến, Danh mục dịch vụ công trực tuyến thí điểm tiếp nhận và trả kết quả hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Rà soát, niêm yết công khai TTHC và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận, giải

quyết TTHC của xã tại phòng làm việc bộ phận một cửa; đăng tải công khai TTHC và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử xã.

- 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương phải được tiếp nhận và giải quyết trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử Igate 2.0 (*có số liệu đối chiếu từ số tiếp nhận thực tế so với số lượng trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử Igate 2.0*); thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định về trình tự, quy trình xử lý hồ sơ giải quyết hồ sơ và đảm bảo hồ sơ trả trước hạn, đúng hạn đạt tỷ lệ tối thiểu là 97% và kết thúc trên phần mềm. Thực hiện công khai xin lỗi người dân, tổ chức kịp thời đối với những hồ sơ trễ hạn trên Trang thông tin điện tử xã (*số liệu bắt đầu từ ngày 25/12/2023 trở về sau*).

- Thường xuyên thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử Igate 2.0 nhằm đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 đã đề ra (*tối thiểu là 75%*). Đồng thời tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính thông qua thiết bị Tablet hoặc phiếu đánh giá đặt tại quầy tiếp nhận hồ sơ hoặc qua hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; đồng thời, tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân về lợi ích của việc sử dụng kết quả chứng thực điện tử.

- Thực hiện khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*đã được kết nối vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh từ ngày 07/12/2022*) nhằm khắc phục tình trạng yêu cầu công dân cung cấp giấy xác nhận thông tin cư trú (CT07) khi thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công nhằm tránh tình trạng kéo dài, đùn đẩy trách nhiệm gây tổn kém chi phí, thời gian đi lại của người dân và doanh nghiệp; không có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC “con”, hồ sơ,

giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Rà soát tất cả các nhiệm vụ giao chủ trì liên quan đến chỉ tiêu chấm điểm cải cách hành chính của xã trong năm 2024 được Chủ tịch UBND xã ký ban hành tại Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 để kịp thời tham mưu, thực hiện có hiệu quả và tránh trường hợp làm ảnh hưởng đến vị thứ xếp hạng cải cách hành chính của xã trong năm 2024.

*Trường hợp các công chức không thực hiện làm ảnh hưởng đến kết quả xếp hạng cải cách hành chính của xã trong năm 2024 thì chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, đồng thời làm căn cứ để xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2024 và không được xem xét đối với hình thức khen thưởng cuối năm 2024.*

## **2. Giao Công chức Văn phòng – Thông kê:**

Theo dõi tổng hợp đối với từng công chức không thực hiện hoặc thực hiện không đạt chỉ tiêu làm ảnh hưởng đến xếp hạng chỉ số CCHC của xã, tham mưu mức độ xếp loại và không xem xét khen thưởng năm 2024.

Yêu cầu công chức xã trang nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Đảng ủy (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Vân**