

Số: /QĐ-UBND

Ba Xa, ngày tháng 12 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành kế hoạch khắc phục, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2024

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA XA

Căn Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi; số 673/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 ban hành quyết định Phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi" giai đoạn 2023-2030;

Căn cứ Quyết định số 3598/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Ba Tơ;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này kế hoạch khắc phục, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2024 của UBND xã.

**Điều 2.** Căn cứ kế hoạch của UBND xã, Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính xã; trưởng các ngành, hội đoàn thể và công chức xã có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ xác định trong kế hoạch năm 2024.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Công chức Văn phòng - Thống kê; Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của UBND xã; trưởng các ngành, đoàn thể và công chức xã có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- VP HĐND&UBND huyện;
- Các phòng: NV, VH&TT, TC-KH, Tư pháp, KT-HT huyện;
- Trung tâm TT-VH-TT huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN&HĐT xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VT.

### CHỦ TỊCH

Phạm Văn Vân

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BA XA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

### **Khắc phục, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Ba Xa**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2023 của UBND xã)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2023 theo chỉ đạo của UBND huyện và những tồn tại, hạn chế UBND xã đã chỉ ra trong chỉ số CCHC xã năm 2023; nỗ lực nâng cao điểm số các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số PAR INDEX nhằm cải thiện Chỉ số PAR INDEX năm 2024.

- Đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong nhận thức và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) góp phần khắc phục, cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR INDEX năm 2024 của xã.

- Phấn đấu năm 2024, Chỉ số PAR INDEX của xã xếp thứ hạng từ **5/19** xã, thị trấn, xếp mức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số PAR INDEX năm 2024 phải thực hiện đồng bộ với Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã.

- Cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR INDEX là nhiệm vụ của toàn cơ quan, trong đó trọng tâm là các công chức được giao chủ trì, cải thiện các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số PAR INDEX.

- Kế thừa và phát huy những kết quả đạt được trong những năm 2023, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao Chỉ số PAR INDEX của xã trong năm 2024.

- Xác định cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR INDEX của xã là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của người đứng đầu đơn vị và đội ngũ công chức xã; là cơ sở để đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ công chức xã trong năm 2024.

## **II. ĐÁNH GIÁ, PHÂN TÍCH KẾT QUẢ CHỈ SỐ PAR INDEX NĂM 2023 CỦA UBND XÃ**

### **1. Chỉ số CCHC của UBND xã**

#### **1.1. Kết quả chỉ số tổng hợp**

Năm 2023, Chỉ số CCHC xã xếp thứ 10/19 xã, thị trấn (giảm 03 bậc so với năm 2022); giữ mức ổn định “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

**1.2. Tiêu chí, tiêu chí thành phần bị trừ điểm cần tập trung khắc phục, không để tái phạm bị trừ điểm do nguyên nhân chủ quan, cụ thể:**

**\* Tiêu chí 1: Công tác chỉ đạo, điều hành**

**(1) Thực hiện Kế hoạch CCHC**

- Công chức tham mưu khắc phục: Văn phòng - Thống kê.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.
- Định hướng khắc phục: Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã phù hợp với tình hình của đơn vị, rà soát các nhiệm vụ cụ thể kèm theo kế hoạch đề ra phải sát với thực tế để việc chỉ đạo thực hiện đảm bảo hoàn thành 100%.

**(2) Công tác tuyên truyền CCHC**

- Công chức tham mưu khắc phục: Văn hóa-Xã hội
- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2024.
- Định hướng khắc phục: Tham mưu UBND xã mở rộng tuyên truyền dưới nhiều hình thức để người dân tiếp cận được thông tin về CCHC nhất là việc chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến.

**(3) Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong cải cách hành chính**

- Công chức tham mưu khắc phục: Tất cả cán bộ, công chức xã.
- Công chức tổng hợp: Văn phòng - Thống kê.
- Thời gian thực hiện: quý 1/2024
- Định hướng khắc phục: phát động phong trào thi đua đăng ký sáng kiến kinh nghiệm về công tác cải cách hành chính đến toàn thể CBCC xã.

**(4) Xử lý kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp sau đối thoại**

- Công chức tham mưu khắc phục: Tất cả cán bộ, công chức xã.
- Công chức tổng hợp: Văn phòng - Thống kê.
- Thời gian thực hiện: trong năm 2024.
- Định hướng khắc phục: căn cứ thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại buổi đối thoại, các công chức xã, các ngành có liên quan tham mưu thực hiện đảm bảo hoàn thành 100% nội dung được chỉ đạo, đồng thời báo cáo lãnh đạo UBND xã qua công chức Văn phòng – Thống kê để tổng hợp.

**(5) Thực hiện các nhiệm vụ được cấp trên giao**

- Công chức tham mưu khắc phục: Tất cả cán bộ, công chức xã.
- Công chức tổng hợp: Văn phòng - Thống kê.
- Thời gian thực hiện: thực hiện thường xuyên trong năm 2024.
- Định hướng khắc phục: căn cứ các nhiệm vụ được UBND huyện giao qua phần mềm theo dõi chỉ đạo tại địa chỉ: <http://tdcdbato.tinhquangngai.net>, căn cứ nhiệm vụ được giao tại Quyết định phân công nhiệm vụ, các công chức xã chủ động tham mưu lãnh đạo UBND xã thực hiện đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao đúng thời gian quy định, không để quá hạn.

**\* Tiêu chí 3: Cải cách thủ tục hành chính**

**(1) Tiêu chí thành phần 3.1.1.2 – Có các kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung VBQPPL quy định TTHC**

- Công chức tham mưu khắc phục: Văn phòng-Thống kê xã và công chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2024
- Hướng khắc phục: Tiếp tục chỉ đạo rà soát, đơn giản hóa TTHC và đề xuất cấp trên phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, góp phần thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thuận tiện, dễ dàng và hiệu quả; đồng thời đảm bảo việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

**(2) Tiêu chí thành phần 3.4.1 - Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn**

- Công chức tham mưu khắc phục: Công chức làm việc tại bộ phận một cửa.
- Thời gian thực hiện: thực hiện thường xuyên trong năm 2024.
- Định hướng khắc phục:
  - + Công chức làm việc tại bộ phận một cửa nghiêm túc giải quyết TTHC của nhân dân trên hệ thống phần mềm một cửa của tỉnh, thường xuyên cập nhật, đảm bảo xử lý kịp thời, đồng bộ giữa hồ sơ giấy và phần mềm, không để tình trạng trễ hạn hồ sơ của tổ chức và công dân

**(3) Tiêu chí thành phần 3.4.3 - Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC**

- Công chức tham mưu khắc phục: Công chức làm việc tại bộ phận một cửa.
- Thời gian thực hiện: thực hiện thường xuyên trong năm 2024.
- Định hướng khắc phục:
  - + Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật, đảm bảo xử lý kịp thời hồ sơ TTHC cho tổ chức và công dân, tham mưu lãnh đạo UBND xã ban hành văn bản xin lỗi người dân nếu để hồ sơ giải quyết quá hạn. (đảm bảo 100% hồ sơ trễ hạn có văn bản xin lỗi)

**\* Tiêu chí 6: Cải cách tài chính công**

**(1) Tiêu chí thành phần 6.2.3. - Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý**

- Công chức tham mưu khắc phục: Công chức Tài chính – Kế toán.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.
- Định hướng khắc phục:
  - + Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp với công chức liên quan tham mưu thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã.

**Tiêu chí 7: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

**(1) Tiêu chí thành phần 7.3.3 - Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC**

- Công chức tham mưu khắc phục: Công chức làm việc tại bộ phận một cửa.
- Thời gian thực hiện: thực hiện thường xuyên trong năm 2024.
- Định hướng khắc phục:

+ Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐCP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 (tối thiểu đạt 55%).

**(2) Tiêu chí thành phần 7.3.4 - Tỷ lệ hồ sơ có phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần; Tiêu chí thành phần 7.3.6 Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình**

- Công chức tham mưu khắc phục: Công chức làm việc tại bộ phận một cửa.
- Thời gian thực hiện: thực hiện thường xuyên trong năm 2024.
- Định hướng khắc phục:

+ Công chức làm việc tại bộ phận một cửa hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến đối với các TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình, đảm bảo 100% các TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình được tiếp nhận và xử lý bằng hình thức trực tuyến.

**(3) Tiêu chí 7.3.7 - Thực hiện thanh toán trực tuyến**

- Công chức tham mưu khắc phục: Công chức làm việc tại bộ phận một cửa.
- Thời gian thực hiện: thực hiện thường xuyên trong năm 2024.
- Định hướng khắc phục:

+ Công chức làm việc tại bộ phận một cửa triển khai thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính có đủ điều kiện thực hiện thanh toán trực tuyến theo phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh, đồng thời hướng dẫn, người dân, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến đối với TTHC có phát sinh giao dịch.

### **III. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THAM MƯU, THỰC HIỆN**

#### **1. Mục tiêu phân đấu, nhiệm vụ và giải pháp chung**

##### **1.1. Mục tiêu chung**

- Tập trung quyết liệt đẩy mạnh CCHC để cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của xã trong năm 2024 và những năm tiếp theo, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế - xã hội, phục vụ ngày càng tốt hơn yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

##### **1.2. Nhiệm vụ và giải pháp chung**

- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính. Thực hiện đạt, vượt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Tổ chức rà soát và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung và ban hành các cơ chế, chính sách, quy định, đề án... thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước, nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút các nhà đầu tư và huy động nguồn lực xã hội cho đầu tư phát triển.

- Định kỳ tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo với tổ chức, công dân về TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức năm 2024. Sau Hội nghị ban hành thông báo kết luận yêu cầu các ngành liên quan tham mưu giải quyết đảm bảo hoàn thành 100% nội dung đã chỉ đạo.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá quá trình thực hiện cải cách TTHC; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các TTHC; công bố, công khai quy trình nội bộ giải quyết TTHC và tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau theo quy định, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện đạt hiệu quả việc chứng thực bản sao điện tử, số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hồ sơ trực tuyến... Trong đó, chú trọng việc tuyên truyền người dân tự thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những cán bộ, công chức có hành vi sai phạm. Tổ chức kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý, nhất là cán bộ, công chức giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng, thiết thực của tổ chức, công dân, doanh nghiệp. Ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những cán bộ, công chức có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

## **2. Phân công thực hiện nhiệm vụ và giải pháp cụ thể**

### **2.1. Chỉ số đối với lĩnh vực công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Công chức Văn phòng-Thống kê

+ Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch CCHC hàng năm của xã đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định và thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã xác định trong kế hoạch năm 2024; báo cáo kết quả quý, 6 tháng, năm 2024 đảm bảo quy định.

- Xây dựng kế hoạch triển khai sáng kiến, giải pháp mới về CCHC để cán bộ công chức xã đăng ký, hưởng ứng

- Công chức Văn hóa - Xã hội

+ Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 và duy trì thường xuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, khác đảm bảo yêu cầu.

+ Kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo kết quả công tác tác tuyên truyền CCHC năm 2024.

### **2.2. Chỉ số đối với lĩnh vực cải cách TTHC**

- Công chức Văn phòng - Thống kê

+ Theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa: giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết quá hạn, ban hành văn bản xin lỗi người

dân, tổ chức nêu đề xảy ra trễ hạn hồ sơ, thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC.

+ Phối hợp với các công chức liên quan tham mưu UBND xã rà soát, đánh giá quá trình thực hiện cải cách TTHC; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC

+ Tham mưu lãnh đạo UBND xã thực hiện kiểm tra (*định kỳ hoặc đột xuất*) đối với cán bộ, công chức nhất là cán bộ, công chức giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng, thiết thực của công dân, doanh nghiệp. Ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

### **2.3. Chỉ số đối với lĩnh vực cải cách tài chính công**

- Công chức Tài chính - Kế toán:

+ Phối hợp với công chức liên quan tham mưu thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã.

+ Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Tham mưu UBND xã về kế hoạch vốn đầu tư công, phân đấu đảm bảo giải ngân đạt 100% kế hoạch vốn được giao.

+ Thực hiện đúng quy định việc sử dụng kinh phí được giao.

+ Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

### **2.4. Chỉ số đối với lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Công chức Văn phòng – Thống kê, công chức Văn hóa – Xã hội

+ Theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa: số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định của Chính phủ; thực hiện tiếp nhận hồ sơ bằng hình thức trực tuyến đối với các TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình, đảm bảo 100% các TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình được tiếp nhận và xử lý bằng hình thức trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các hồ sơ có phát sinh giao dịch.

+ Tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của xã**

Có trách nhiệm căn cứ kế hoạch của UBND xã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đảm bảo yêu cầu; kịp thời tham mưu, giúp UBND xã triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 đạt kết quả.

## **2. Công chức Văn hóa - Xã hội**

Tham mưu UBND xã phổ biến, tuyên truyền Kế hoạch này để tổ chức, nhân dân biết, giám sát việc thực hiện.

## **3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã**

- Chủ động triển khai và tổ chức thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ và giải pháp, các tiêu chí, tiêu chí thành phần trong chỉ số CCHC thuộc trách nhiệm được giao chủ trì đều đạt và vượt so với quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về UBND huyện, Ban Chỉ đạo CCHC của UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) theo quy định.

- Theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các công chức xã, tổng hợp báo cáo UBND xã theo quy định định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm 2024 để theo dõi, chỉ đạo.

UBND xã yêu cầu toàn thể CBCC xã nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND xã (*qua Văn phòng - Thống kê*); điều chỉnh, bổ sung để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.